АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СОБОЛЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 апреля 2013 № 07-р

##

|  |
| --- |
| Об установлении видов и порядка применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области |

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Устава муниципального образования Соболевский сельсовет :

1.Установить следующие виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1.1. объявление благодарности;

1.2. единовременное денежное поощрение;

1.3. награждение ценным подарком;

2. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области согласно приложению.

3. Заместителю главы администрации муниципального образования Соболевский сельсовет ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области с настоящим распоряжением в 3-х дневный срок.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования на информационных стендах: администрации муниципального образования Соболевский сельсовет по адресу с.Соболево, ул.Советская, дом 54, в здание конторы общества с ограниченной ответственностью «Сергиевское»,по адресу с.Соболево, ул.Молодежная, дом 13, в здании Осочинского филиала муниципального образовательного учреждения «Соболевской средней общеобразовательной школы» по адресу п. Осочный ул.Степная, дом 24, в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ягодка» по адресу п.Лесопитомник, ул.Набережная, дом 9, в здании конторы общества ограниченной ответственностью «Степнянка» по адресу п.Степнянка, ул.Гагарина, дом 2а.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Соболевский сельсовет С.Н.Третьяков

Разослано: в дело, прокуратуре района, администрации района

 Приложение

 к распоряжению

 муниципального образования

 Соболевский сельсовет

 Первомайский район

 Оренбургская область

 от 09.04.2013 № 07-р

Положение

о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Положение) определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области и направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - муниципальные служащие) своих должностных обязанностей, умения решать и нести персональную ответственность за принятые решения.

1.2. Основанием для поощрения муниципальных служащих является успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительная и безупречная служба, выполнение заданий особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего, в связи с празднованием юбилейных дат села Соболево Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Соболевский сельсовет.

1.2.1. Успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

1.2.2. Продолжительность службы определяется замещением муниципальным служащим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соболевский сельсовет не менее 5 лет.

1.2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий за 5 предшествующих лет на дату оформления поощрения.

1.2.4. Выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего; объема, сложности и важности порученных заданий; личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления.

1.2.5. К юбилейным датам со дня рождения муниципального служащего относятся 50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет, 65 лет.

1.3. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения устанавливается в размере одного должностного оклада.

1.4. Предельный размер денежных средств, используемых для награждения ценным подарком, устанавливается до 3 тысяч рублей.

1.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения или награждением ценным подарком, производится за счет средств органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

2. Критерии для представления к тому или иному виду поощрений муниципальных служащих

2.1.Объявление благодарности.

Благодарность объявляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, высокий профессионализм, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего, в связи с празднованием юбилейных дат села Соболево Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Соболевский сельсовет.

2.2.Единовременное денежное поощрение.

Единовременное денежное поощрение выплачивается за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, высокий профессионализм, продолжительную и безупречную службу.

2.3. Награждение ценным подарком.

Награждение ценным подарком производится за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, высокий профессионализм, выполнение заданий особой важности и сложности.

3. Порядок применения поощрений

3.1. При решении вопроса о поощрении муниципального служащего заместитель главы администрации Соболевский сельсовет направляют представление о поощрении муниципального служащего главе муниципального образования Соболевский сельсовет (далее – глава сельсовета).

3.2. Представление о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, содержать основания для поощрения муниципального служащего, а также следующие данные:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

3.2.3. Стаж работы по замещаемой должности муниципальной службы, стаж муниципальной службы.

3.2.4. Ходатайство по виду поощрения.

Представление о поощрении муниципального служащего подписывается заместителем главы администрации муниципального образования Соболевский сельсовет ходатайствующим о поощрении.

3.3. Представление о поощрении муниципального служащего направляется главе сельсовета не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Аттестационная комиссия для проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации муниципального образования Соболевский сельсовет может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего принимается главой сельсовета и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Соболевский сельсовет .

3.6. В отношении заместителя главы администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области решение о поощрении принимает глава сельсовета.

3.7. Глава сельсовета может принимать решение о поощрении муниципальных служащих самостоятельно.

3.8. Запись о поощрении вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

3.10. Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области о поощрении муниципальных служащих осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Соболевский сельсовет .

3.11. Учёт поощрённых муниципальных служащих осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Соболевский сельсовет.