АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СОБОЛЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 №80-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 30.06 2017 №41-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

 1. Внести постановление администрации муниципального образования Соболевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 30.06.2017 №41-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории» (далее – постановление), (в редакции постановления от 29.06.2018 №33), следующие изменения:

 1.1. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

 1.1.1.Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

 Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.»

1.1.2. Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. В случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ, сотрудник МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.»

1.1.3. Пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

выдача решения о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории);

выдача решения об отказе в предоставлении услуги.

В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

выдача решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории);

выдача решения об отказе в предоставлении услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

1) Выдача решения органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории), об утверждении документации по планировке территории заявителю.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории), об утверждении документации по планировке территории.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством:

выдачи в органе местного самоуправления;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

выдачи в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

б) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг Оренбургской области результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, отсутствуют.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется:

в единой системе юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области (далее - СЭД) (в случае, если заявитель присоединен к данной системе);

посредством получения на электронную почту органа местного самоуправления уведомления о прочтении заявителем письма, содержащего результат предоставления муниципальной услуги (в случае если результат направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении);

в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал).

2) Выдача решения о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории), об утверждении документации по планировке территории представителю заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение.

Сведения о распоряжении вносятся в реестр, размещаемый на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет".

Представителю заявителя в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством:

выдачи в органе местного самоуправления;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

выдачи в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

б) электронного документа с использованием ЭП, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг Оренбургской области результат предоставления муниципальной услуги направляется представителю заявителя в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, отсутствуют.

Факт получения представителем заявителя результата предоставления муниципальной услуги фиксируется:

в СЭД (в случае, если представитель заявителя присоединен к данной системе);

посредством получения на электронную почту органа местного самоуправления уведомления о прочтении представителем заявителя письма, содержащего результат предоставления муниципальной услуги (в случае если результат направляется на адрес электронной почты представителя заявителя, указанный в заявлении);

в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

на Едином Портале.

3) Направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, об отклонении документации по планировке территории и возврате ее на доработку.

Документом, содержащим результат предоставления муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, об отклонении документации по планировке территории, содержащее реквизиты (дату и номер) (далее - уведомление об отказе).

Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством:

выдачи в органе местного самоуправления;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

выдачи в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

б) электронного документа с использованием ЭП, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг Оренбургской области результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, отсутствуют.

Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги фиксируется:

в СЭД (в случае, если заявитель (представитель заявителя) присоединен к данной системе);

посредством получения на электронную почту органа местного самоуправления уведомления о прочтении заявителем (представителем заявителя) письма, содержащего результат предоставления муниципальной услуги (в случае если результат направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении);

в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Сведения об уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, об отклонении документации по планировке территории не предусмотрено, не требует внесения в реестр, размещаемый на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет".»

1.1.4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории);

2) не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в том числе при поступлении заявления, документов и информации в орган местного самоуправления посредством:

почтового отправления;

на официальном сайте министерства в сети "Интернет";

с использованием Портала государственных услуг Оренбургской области, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) не более 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.»

1.1.5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, служащих, работников размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет", Портале государственных услуг Оренбургской области.»

1.1.6. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в сети Интернет;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

обеспечение информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и возможности его получения;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме на Портале государственных услуг Оренбургской области;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.»

1.1.7. Дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

Варианты предоставления муниципальной услуги:

выдача решения органа местного самоуправления о предоставлении муниципальной услуги заявителю;

выдача решения органа местного самоуправления о предоставлении муниципальной услуги представителю заявителя;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Портала государственных услуг Оренбургской области, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.»

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Первомайского района Оренбургской области «Причаганье» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Соболевский сельсовет http://соболевский.первомайский-район.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Соболевский сельсовет Н.А.Мартынов